

## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC POUR UNE TERRASSE

1<sup>ère</sup> demande

Renouvellement

### **1. Renseignements concernant l'établissement:**

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

Adresse complète: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

N° SIRET : \_\_\_\_\_

### **Propriétaire du fond de commerce :**

Nom et prénom (ou nom de la société) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adresse du domicile ou du siège : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

### **Gérant ou exploitant :**

Nom et prénom : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

### **Propriétaire des murs :**

Nom et prénom (ou nom de la société) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adresse du domicile ou du siège : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

### **Personne chargée d'acquitter la redevance :**

Qualité : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Cadre réservé  
à l'Administration

Date de la demande : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date de traitement : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N° d'arrêté : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observations éventuelles :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **2. Demande d'emplacement de commerce non sédentaire :**

Je soussigné(e), M/Mme \_\_\_\_\_, propriétaire ou membre désigné par la société propriétaire du fonds de commerce, sollicite l'autorisation d'installer sur le domaine public une terrasse de plein air située \_\_\_\_\_, pour une durée de \_\_\_\_\_.

### **3. Renseignements concernant le ou les emplacements souhaités :**

Surface de la terrasse objet de la demande (en m2):

### **4. Renseignements concernant le mobilier installé sur la terrasse:** (à lister)

### **5. Pièces et renseignements à fournir :**

- Justificatif d'identité (copie carte d'identité, Passeport ou Permis de conduire)
- Photo récente de l'établissement et de l'emplacement sollicité sur le domaine public.
- Un extrait du registre de commerce de moins de 3 mois de date.
- Copie ou récépissé de déclaration de la licence d'autorisation d'un débit de boissons (Cat.1 s'il y lieu) et/ou de la licence de restauration.
- Copie de l'assurance de l'établissement (y compris RC et professionnelle).

#### **AVERTISSEMENT**

Ce formulaire constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

- Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles, précaires et révocables, elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.
- Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.
- L'autorisation fait obligation à son titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent (paiement de la redevance d'occupation du domaine public fixée par délibération du conseil municipal).
- Le domaine public devra impérativement être convenablement entretenu et nettoyé.
- Il est strictement interdit de modifier le sol du domaine public ou d'y fixer quoi que ce soit à l'occasion de l'installation d'une terrasse.

Je soussigné(e), M/Mme (nom et prénom) \_\_\_\_\_  
certifie exacts les renseignements qui sont dans la présente et m'engage à informer  
l'Administration de tout changement.

**Fait à :** \_\_\_\_\_ **Le :** \_\_\_\_\_

**Signature :**

**Toute demande incomplète, inexacte ou formulée par une autre personne que le  
propriétaire di fonds ne sera pas pris en compte ne sera pas prise en compte.**

**Les formulaires doivent être déposés en Mairie, à l'attention du secrétariat général, au  
minimum 15 jours avant le début de l'occupation.**