



Ville de
Kingersheim

La Ville de Kingersheim (13 000 habitants, Haut-Rhin) recrute

Un assistant administratif (H/F) au sein du service Culture & Evènements

Missions principales du poste :

Sous l'autorité du responsable du service Culture et Evènements et de l'assistante administrative culturelle, l'assistant sera chargé de :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du service, la gestion administrative, le suivi de dossiers et le suivi budgétaire (en binôme avec l'assistante)
- Participer à l'organisation administrative des manifestations et événements culturels
- Organiser et coordonner la partie Fêtes et Cérémonies (commandes et suivis pour les buffets et pots)
- Gérer administrativement la location de la Maison de la citoyenneté
- Encadrer et recruter des agents vacataires chargés de servir lors des réceptions

Relations fonctionnelles régulières :

- avec les compagnies et artistes, les usagers, les associations,
- Les techniciens du service et les intermittents du spectacle,
- les prestataires et entreprises
- les services de la collectivité et les élus

Aptitudes requises :

- Connaissances du fonctionnement administratif d'une collectivité territoriale
- Capacités rédactionnelles, maîtrise de l'outil informatique, capacité d'analyse et de synthèse
- Capacités d'adaptation, aptitude au travail en équipe et qualité d'écoute
- Autonomie, dynamisme, esprit d'initiative, sens des priorités et adaptabilité
- Aptitude à organiser son travail et le travail transversal avec l'équipe technique

Conditions de recrutement :

Poste à temps complet.

Rémunération statutaire (traitement indiciaire + régime indemnitaire + prime de Noël)

Candidatures :

Date limite de candidature : 17/12/18

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures (Lettre motivée + CV détaillé) sont à adresser à Monsieur le Maire de la Ville de Kingersheim

⇒ Par voie postale à l'adresse suivante : Place de la Libération B.P. 80074, 68262 Kingersheim Cedex

⇒ ou par mail à l'adresse suivante: anne.ferrand@kingersheim.fr

Contacts :

PLUSS Franck , responsable Culture & Evènements tel : 03 89 51 32 10 . franck.pluss@kingersheim.fr

FERRAND Anne, responsable ressources humaines, tel : 03 89 57 04 16, anne.ferrand@kingersheim.fr