



Ville de
Kingersheim

La Ville de Kingersheim (13 000 habitants, Haut-Rhin) recrute

Un assistant administratif (H/F) pour le service de l'Etat civil

Au sein du service Accueil/Population composé de 4 personnes, et sous l'autorité du responsable du service, vous serez en charge de la gestion funéraire de la commune et de missions diverses en lien avec l'accueil, les prestations administratives, l'Etat Civil et les élections.

Missions principales du poste :

- Gestion et suivi des cimetières communaux : concessions, paiement, travaux...
- Etat-Civil : gestion des actes, suivi des registres...
- Elections : en période électorale, en soutien au responsable du service, s'occuper de l'organisation matérielle des élections.

Missions complémentaires :

- Assurer le remplacement de l'agent en charge de l'accueil
- Assurer le remplacement de la personne en charge de délivrer les CNI et les passeports
- Assurer la permanence téléphonique au standard 1 soir par semaine après la fermeture de la mairie.

Aptitudes requises :

- expérience similaire souhaitée, notamment connaissances en matière d'état civil et de gestion funéraire
- maîtrise des outils bureautiques et utilisation du logiciel Logitud souhaitée
- sens du service public
- capacité d'écoute et de discrétion
- aptitude à organiser son travail, à prioriser ses actions et à gérer la polyvalence des tâches
- aptitude à travailler seule et en équipe

Conditions de recrutement :

Remplacement d'une durée de 6 mois à temps complet

Rémunération statutaire (traitement indiciaire + régime indemnitaire + prime de Noël)

Candidatures :

Poste à pourvoir à/c du 27/04/20

Date limite de candidature : 20/03/2020

Les candidatures (Lettre motivée + CV détaillé) sont à adresser à Monsieur le Maire de la Ville de Kingersheim

⇒ Par voie postale à l'adresse suivante : Place de la Libération B.P. 80074, 68262 Kingersheim Cedex

⇒ ou par mail à l'adresse suivante: anne.ferrand@kingersheim.fr

Contacts :

STEIN Mégahn, assistante service accueil-population, tel : 03 89 57 04 00, megahn.stein@kingersheim.fr

FERRAND Anne, responsable ressources humaines, tel : 03 89 57 04 16, anne.ferrand@kingersheim.fr