

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC PAR UN COMMERCE NON SEDENTAIRE

1^{ère} demande

Renouvellement

1. Coordonnées du demandeur :

Nom _____

Prénom : _____

Adresse complète: _____

Téléphone : _____

Adresse e-mail : _____

Raison Sociale : _____

N°SIRET : _____

2. Renseignements concernant le ou les emplacements souhaités :

1) Rue et n°: _____

2) Rue et n°: _____

3) Rue et n°: _____

3. Demande d'emplacement de commerce non sédentaire :

Je soussigné(e), M/Mme _____,

propriétaire du véhicule aménagé pour la vente immatriculé : _____,

a l'honneur de solliciter un emplacement sis : _____

à Kingersheim, sur le domaine public, afin d'exercer l'activité de commerçant ambulant.

Veillez dessiner un plan détaillé comportant le nom des rues, leurs commerces voisins, ainsi que toute autre précision utile, et faisant figurer l'emplacement que vous désirez occuper (l'emplacement devra être identifiée avec une couleur différente).

Cadre réservé
à l'Administration

Date de la demande :

Date de traitement :

N° d'arrêté :

Observations éventuelles :

4. Renseignements concernant le véhicule :

Type de véhicule : _____

Numéro d'immatriculation : _____

5. Renseignements concernant l'activité :

Précisez les marchandises/denrées que vous allez vendre :

Jours et heures d'ouvertures souhaités :

Arrivées d'eau et d'électricité souhaitées :

Certificats d'hygiène et de salubrité obtenus :

Moyens de nettoyage de l'emplacement :

6. Pièces à fournir :

- Justificatif d'identité (copie carte d'identité, Passeport ou Permis de conduire)
- Justificatif de domicile (quittance E.D.F, téléphone, etc,...)
- Carte de commerçant ambulant délivré par la Chambre de Commerce et d'Industrie
- Un extrait du registre de commerce daté de moins de 3 mois
- Contrat d'assurance (responsabilité civile et professionnelle)
- Carte grise du véhicule de vente
- Contrat de conformité de l'installation électrique ou à gaz du véhicule, **le cas échéant**
- Copie du certificat d'hygiène et sanitaire du véhicule en cours de validité (**pour l'alimentaire**)
- Copie ou récépissé de déclaration de la licence de boissons (Cat.1), **le cas échéant**

AVERTISSEMENT

Ce formulaire constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

- Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles, précaires et révocables, elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.
- Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.
- L'autorisation fait obligation à son titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent (paiement de la redevance d'occupation du domaine public fixée par délibération du conseil municipal).
- Tout changement de véhicule doit recevoir l'accord préalable de la commune.
- Installation du véhicule : vous devez obligatoirement libérer l'emplacement occupé au plus tard à 22 heures (semaine comme week-end)
- Le domaine public sur lequel votre point de vente est installé devra être nettoyé quotidiennement.

Je soussigné(e), M/Mme (nom et prénom) _____
certifie exacts les renseignements qui sont dans la présente, m'engage à informer
l'Administration de tout changement relatif à ma situation professionnelle ou personnelle, et
de tout changement de véhicule.

Fait à :

Le :

Signature :

Toute demande incomplète ou inexacte ne sera pas prise en compte.

**Les formulaires doivent être déposés en Mairie, à l'attention du secrétariat général, au
minimum 15 jours avant le début de l'occupation.**