

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC POUR UNE TERRASSE

1^{ère} demande

Renouvellement

1. Renseignements concernant l'établissement:

Nom de l'établissement : _____

Adresse complète: _____

Téléphone : _____

N° SIRET : _____

Propriétaire du fond de commerce :

Nom et prénom (ou nom de la société) : _____

Adresse du domicile ou du siège : _____

Téléphone : _____

Gérant ou exploitant :

Nom et prénom : _____

Adresse personnelle : _____

Téléphone : _____

Propriétaire des murs :

Nom et prénom (ou nom de la société) : _____

Adresse du domicile ou du siège : _____

Téléphone : _____

Personne chargée d'acquitter la redevance :

Qualité : _____

Nom et prénom : _____

Téléphone : _____

Cadre réservé
à l'Administration

Date de la demande : _____

Date de traitement : _____

N° d'arrêté : _____

Observations éventuelles :

2. Demande d'emplacement de commerce non sédentaire :

Je soussigné(e), M/Mme _____, propriétaire ou membre désigné par la société propriétaire du fonds de commerce, sollicite l'autorisation d'installer sur le domaine public une terrasse de plein air située _____, pour une durée de _____.

3. Renseignements concernant le ou les emplacements souhaités :

Surface de la terrasse objet de la demande (en m2):

4. Renseignements concernant le mobilier installé sur la terrasse: (à lister)

5. Pièces et renseignements à fournir :

- Justificatif d'identité (copie carte d'identité, Passeport ou Permis de conduire)
- Photo récente de l'établissement et de l'emplacement sollicité sur le domaine public.
- Un extrait du registre de commerce de moins de 3 mois de date.
- Copie ou récépissé de déclaration de la licence d'autorisation d'un débit de boissons (Cat.1 s'il y lieu) et/ou de la licence de restauration.
- Copie de l'assurance de l'établissement (y compris RC et professionnelle).

AVERTISSEMENT

Ce formulaire constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

- Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles, précaires et révocables, elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.
- Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.
- L'autorisation fait obligation à son titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent (paiement de la redevance d'occupation du domaine public fixée par délibération du conseil municipal).
- Le domaine public devra impérativement être convenablement entretenu et nettoyé.
- Il est strictement interdit de modifier le sol du domaine public ou d'y fixer quoi que ce soit à l'occasion de l'installation d'une terrasse.

Je soussigné(e), M/Mme (nom et prénom) _____
certifie exacts les renseignements qui sont dans la présente et m'engage à informer
l'Administration de tout changement.

Fait à : _____ **Le :** _____

Signature :

**Toute demande incomplète, inexacte ou formulée par une autre personne que le
propriétaire di fonds ne sera pas pris en compte ne sera pas prise en compte.**

**Les formulaires doivent être déposés en Mairie, à l'attention du secrétariat général, au
minimum 15 jours avant le début de l'occupation.**