

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

1. Coordonnées du demandeur :

Nom et prénom : _____

Adresse complète: _____

Commune : _____

Téléphone : _____

Fax : _____

Adresse e-mail : _____

Statut : Particulier Entreprise

Raison sociale et adresse de l'entreprise (le cas échéant) :

N° SIRET : _____

2. Emplacement(s) prévu(s) du/des stand(s) :

N° voirie : _____

Nom de la rue : _____

N° voirie : _____

Nom de la rue : _____

Date et heure début vente/activité : _____

Date et heure fin vente/activité : _____

Précision :

Sur le trottoir Sur un parking Sur la voie publique

Autre-à préciser : _____

3. Nature des biens / services vendus :

Fleurs, sapins... Marrons, glaces, crêpes... Prestations (manèges,...)

Autre -à préciser : _____

Cadre réservé
à l'Administration

Date de la demande :

Date de traitement :

N° d'arrêté :

Observations éventuelles :

4. Pièces à fournir :

Par tout occupant :

- Justificatif d'identité (copie carte d'identité, Passeport ou Permis de conduire)
- Justificatif de domicile (quittance E.D.F, téléphone, etc,...)

Pour les sociétés uniquement : (en plus des éléments susmentionnés)

- Extrait du registre de commerce daté de moins de 3 mois
- Contrat d'assurance (responsabilité civile et professionnelle)

AVERTISSEMENT

Ce formulaire constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

- Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles, précaires et révocables.
- Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.
- L'autorisation fait obligation à son titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent (paiement de la redevance d'occupation du domaine public fixée par délibération du conseil municipal).
- Le domaine public sur lequel est installé votre point de vente devra être nettoyé quotidiennement.

Je soussigné(e), M/Mme (nom et prénom) _____
certifie exacts les renseignements qui sont dans la présente et m'engage à informer
l'Administration de tout changement relatif à ma situation professionnelle ou personnelle.

5. Engagement du demandeur :

- Sollicite l'autorisation de Monsieur le Maire d'occuper le domaine public, conformément à la présente demande.
- S'engage à payer la redevance d'occupation, conformément au tarif approuvé par le Conseil Municipal.

Fait à :

Le :

Signature :

Toute demande incomplète ou inexacte ne sera pas prise en compte.

Les formulaires doivent être déposés en Mairie, à l'attention du secrétariat général, au minimum 15 jours avant le début de l'occupation.