

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC POUR DES TRAVAUX

1. Coordonnées du demandeur :

Nom et prénom : _____

Adresse complète: _____

Téléphone : _____

Fax : _____

Adresse e-mail : _____

Statut : Particulier Entreprise

Raison sociale, adresse de l'entreprise (le cas échéant) :

N° SIRET (le cas échéant) : _____

2. Travaux effectués par :

Nom et prénom : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____

Fax : _____

Adresse e-mail : _____

Statut : Particulier Entreprise

Raison sociale, adresse de l'entreprise (le cas échéant) :

N° SIRET (le cas échéant) : _____

3. Emplacements prévus des travaux :

N° voirie : _____

Nom de la rue : _____

Date début travaux : _____

Date fin travaux : _____

N° voirie : _____

Nom de la rue : _____

Date début travaux : _____

Date fin travaux : _____

Précisions :

Sur le trottoir :

Sur un parking:

Sur la voie publique:

Autre-à préciser : _____

Cadre réservé
à l'Administration

Date de la demande :

Date de traitement :

N° d'arrêté :

Observations éventuelles :

4. Nature des travaux et des installations envisagés:

Echafaudage : Benne Dépôt de matériel

Autre (à préciser) : _____

AVERTISSEMENT

Ce formulaire constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.

- Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles, précaires et révocables.
- Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.
- L'autorisation fait obligation à son titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent (paiement de la redevance d'occupation du domaine public fixée par délibération du conseil municipal).
- La signalisation des travaux est à la charge de l'occupant du domaine public.
- Le domaine public devra être occupé de façon à occasionner le moins de gêne possible pour ses autres utilisateurs, il devra donc être entretenu correctement pendant la durée des travaux et être remis en état à la fin des travaux.

Je soussigné(e), M/Mme (nom et prénom) _____
certifie exacts les renseignements qui sont dans la présente et m'engage à informer
l'Administration de tout changement relatif à ma situation professionnelle ou personnelle.

5. Pièces à fournir :

Par tout demandeur :

- Justificatif d'identité (copie carte d'identité, Passeport ou Permis de conduire)

Pour les sociétés uniquement : (en plus des éléments susmentionnés)

- Extrait du registre de commerce daté de moins de 3 mois
- Contrat d'assurance (responsabilité civile et professionnelle)

6. Demande et engagement :

Le demandeur :

- Sollicite l'autorisation de Monsieur le Maire de mettre en place l'installation décrite dans la présente demande.
- S'engage à payer la redevance d'occupation, conformément au tarif approuvé par le Conseil Municipal.

Fait à :

Le :

Signature :

**Toute demande incomplète ou inexacte ne sera pas prise en compte.
Les formulaires doivent être déposés en Mairie, à l'attention du secrétariat général, au
minimum 15 jours avant le début de l'occupation.**