



La Ville de Kingersheim (13 000 habitants, Haut-Rhin) recrute un gestionnaire administratif comptable et subventions (H/F)

Missions du poste

Au sein d'une équipe de 3 personnes et sous l'autorité de l'adjointe au responsable du service Finances, vous serez chargée (e) de :

- Assurer la recherche proactive puis la gestion des subventions
- Réaliser le suivi financier des marchés et le traitement comptable des investissements (mandatement, inventaire, etc...)
- Participer au traitement comptable des dépenses et recettes courantes et de manière plus large à la gestion comptable de la collectivité

Aptitudes requises

- Connaissances de l'organisation comptable et financière des collectivités territoriale
- Notions de commande publique
- Maîtrise des outils techniques (pack Office)
- Capacité à utiliser le logiciel Ciril Finances/RH ou un autre logiciel métier Finances et le logiciel marchés Marco
- Rigueur, discrétion et confidentialité
- Sens du service public et de l'intérêt général
- Disponibilité, réactivité, capacité à travailler dans l'urgence et en transversalité
- Autonomie et capacité à travailler en équipe

Conditions et contraintes d'exercice

Poste à temps complet basé en mairie.

Relations fonctionnelles

Relations régulières avec :

- L'élu référent et l'ensemble des services,
- La trésorerie, le centre des impôts, les fournisseurs

Cadre statutaire

Formation en comptabilité requise

Expérience professionnelle souhaitée

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Adjoint administratifs ou rédacteurs.

Avantages

Participation employeur mutuelle et prévoyance avantageuse et contrats de groupe

Régime indemnitaire et 13^{ème} mois

Chèques vacances et Amicale du personnel

Actions de formation si nécessaire

Candidature

Date limite de candidature : 30/09/2023

Poste à pourvoir : dans les meilleurs délais

Les candidatures (Lettre motivée + CV détaillé) sont à adresser à Monsieur le Maire de la Ville de Kingersheim

⇒ par mail à l'adresse suivante : ressources.humaines@kingersheim.fr

Contacts

Pour tout renseignement complémentaire sur le profil de poste, ils pourront s'adresser directement à Sylvie RICHARD (tel : 03 89 57 04 93) ou poste 2130, mail : sylvie.richardf@kingersheim.fr ou Anne FERRAND (tel : 03 89 57 04 16 ou poste 2142, mail : anne.ferrand@kingersheim.fr).