



**La Ville de Kingersheim (13 000 habitants, Haut-Rhin) recrute**

## **un Responsable du service espaces verts (H/F)**

### **Contexte de la commune / Enjeux :**

La Ville de Kingersheim a toujours été engagée en faveur de l'environnement, en faisant évoluer ses pratiques en amont de la réglementation notamment. Effectivement, le réchauffement climatique entraîne une modification des priorités, des métiers et des compétences nécessaires à la gestion des espaces verts. La commune a une réelle volonté de préserver les ressources naturelles sur son territoire, notamment avec son millier d'arbres, son parc et ses forêts urbaines.

En qualité de responsable des espaces verts, vous coordonnerez les activités et moyens techniques, administratifs et humains des espaces verts, en lien avec les responsables de proximité. Vous accompagnerez le service dans ces transitions afin de porter une nouvelle vision de la qualité de leur travail. Vous mettrez en place une politique paysagère globale et prospective sur le ban communal permettant de répondre aux enjeux de biodiversité, de réduction des îlots de chaleur et d'économie de la ressource en eau.

Force de proposition, vous aurez notamment pour missions de :

- Manager l'équipe des espaces verts (15 personnes) en lien avec les responsables de proximité en favorisant l'expression des agents et en valorisant leurs forces de propositions (communication, animation de réunion, gestion planning, priorisation, conception d'outils de planification/suivi, suivi des réalisations, etc.)
- Participer à la définition des orientations stratégiques, en matière d'espaces verts, de création paysagère et de développement durable, auprès des élus et en collaboration avec les équipes
- Repenser les espaces et optimiser la gestion des espaces verts de la ville avec une logique de réduire le temps d'entretien
- Gérer les finances des EV (suivi financier via tableau de suivi, rédaction de bons de commande et engagements, vérification des factures et engagements, réalisation des études et des chiffrages, dossiers de demandes de subvention, suivi du matériel du service EV)
- Veiller à la sécurisation des chantiers (application des règles en HSST, suivi des besoins du terrain habilitation et EPI, etc.)
- Suivre et accompagner les entreprises extérieures (participer à l'élaboration des cahiers des charges et pièces techniques du marché public, analyser les propositions techniques et financières, planifier et suivre les interventions d'entreprises extérieures).

Diplômé(e) d'une formation technique, vous justifiez d'une expérience similaire permettant de démontrer vos compétences techniques et managériales dans le domaine des espaces verts.

Animé(e) par le sens du service public, vos capacités d'organisation, d'anticipation, de réactivité, vos compétences rédactionnelles et vos qualités relationnelles, sont autant d'atouts pour réussir dans ce poste. Vous vous intéressez aux réglementations liées à l'environnement ainsi qu'à l'évolution des solutions techniques en lien avec les espaces verts.

Force de proposition, vous savez utiliser le pack office (Word et Excel notamment), et vous connaissez des logiciels de gestion des services techniques & du patrimoine (type ATAL).

### **Conditions d'exercice :**

- Catégorie B technique
- 36h semaine
- Possibilité de variation saisonnière des horaires



- Horaires d'été
- Travail en bureau
- Télétravail possible après 6 mois d'ancienneté
- Déplacements réguliers sur le terrain entre les différents secteurs espaces verts de la ville
- Travail demandant initiatives et induisant des responsabilités

### **Avantages liés au poste :**

- Ordinateur portable
- Accès à la formation tout au long de la carrière
- Prime de fin d'année
- Mutuelle et prévoyance de groupe avec participation de l'employeur
- Amicale du personnel (chèques vacances, sorties culturelles et sportives, réductions sur le pass musée, les entrées piscine de la m2a, etc.)

### **Cadre statutaire :**

Filière : technique

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux (catégorie B)

Expérience professionnelle fortement souhaitée

### **Candidatures :**

Date limite de candidature : 06/10/2024

Poste à pourvoir : dès que possible

Les candidatures (Lettre motivée + CV détaillé) sont à adresser à Monsieur le Maire de la Ville de Kingersheim par mail à l'adresse suivante :

[estelle.petit@kingersheim.fr](mailto:estelle.petit@kingersheim.fr) avec copie à [anne.ferrand@kingersheim.fr](mailto:anne.ferrand@kingersheim.fr)

### **Contacts :**

FERRAND Anne, Responsable des Ressources humaines, tel : 03 89 57 04 16, [anne.ferrand@kingersheim.fr](mailto:anne.ferrand@kingersheim.fr)

PETIT Estelle, Adjointe de la responsable, tel : 03 89 57 04 18, [estelle.petit@kingersheim.fr](mailto:estelle.petit@kingersheim.fr)