



Responsable du service entretien (H/F)

Rejoignez une collectivité à taille humaine de 13 000 habitants et 160 agents dans le Haut-Rhin où votre engagement fera la différence au service d'un territoire dynamique et tourné vers l'avenir.

Dans le cadre d'une réorganisation interne à la suite d'une mutation, la Ville de Kingersheim recrute un responsable du service entretien (H/F).

Missions principales

En qualité de responsable des services entretien, vous assurez des missions d'assistance à la direction, de suivi financier des services techniques et entretien ainsi que la gestion des locations de salles et le management du service entretien composé de 2 responsables d'équipe : ménage, concierges. Ces missions comprennent la/le :

Gestion administrative, technique et financière :

- Assister le DST dans ses missions de gestion des services techniques
- Préparer et suivre l'exécution du budget sous la responsabilité du DGS et DST
- Préparer les dossiers de consultation liés à l'exécution budgétaire de l'enveloppe (ponctuel)
- Assurer le suivi de la faisabilité des opérations décidées en lien avec le budget
- Mise en œuvre et suivi des engagements financiers ou factures liés à la gestion du service
- Monter des dossiers de subvention en lien avec le service Finances

Gestion des salles sportives et de réception

- Créer des plannings pour les salles et en assurer le suivi
- Rédiger des contrats de location
- Vérifier les pièces des dossiers de location
- Coordonner les utilisations
- Réaliser des devis
- Mettre à jour les plannings en ligne
- Transmettre au responsable d'équipe des concierges l'aménagement des locaux nécessaire
- Assurer le rôle de médiateur entre les concierges et les associations, avec l'aide du responsable des concierges

Management de deux équipes (ménage, concierge) :

- Définir une communication adaptée avec les équipes
- Valider les plannings proposés et prioriser les actions
- Concevoir des outils de planification/suivi en lien avec les logiciels existants
- Assurer un suivi des réalisations des équipes en lien avec leurs responsables
- Veiller à l'application des règles et consignes d'hygiène, de santé et de sécurité

Profil recherché

Filière : technique / administrative

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux (catégorie B) / rédacteurs (catégorie B)

Expérience professionnelle en management fortement souhaitée

Aptitudes requises

Savoirs/Connaissances :

- Bonne connaissance du fonctionnement administratif et financier d'une collectivité
- Connaissance de la comptabilité publique
- Principes du management

Savoir-être/Relationnel :

- Faire preuve de discrétion et de confidentialité
- Faire preuve de rigueur
- Être autonome dans le cadre de missions programmées et rendre compte ;



- Respecter les principes du service public ;
- Capacité d'écoute
- Sens du relationnel

Savoir-faire/Technicité :

- Connaître/Maîtriser l'utilisation des outils du pack office (Word, Excel)
- Connaître/Maîtriser un outil de gestion des activités type ATAL, CIRIL
- Connaître la méthodologie de la gestion en mode « projet »
- Avoir des notions de finances publiques et de comptabilité
- Connaître les grands principes et les procédures budgétaires, comptables, subventions et marchés publics

Conditions de recrutement et avantages liés au poste

- 36h semaine
- Horaires d'été possibles
- Travail en bureau
- Télétravail possible après 6 mois d'ancienneté
- Déplacements réguliers sur le terrain
- Travail demandant initiatives et induisant des responsabilités
- Ordinateur portable
- Accès à la formation tout au long de la carrière
- Prime de fin d'année + complément indemnitaire annuel
- Mutuelle et prévoyance de groupe avec participation de l'employeur
- Amicale du personnel (chèques vacances, sorties culturelles et sportives, réductions sur le pass musée, les entrées piscine de la m2a, etc.)

Candidatures

Date limite de candidature : 01/05/2025

Poste à pourvoir : dès que possible

Les candidatures (Lettre de motivation + CV détaillé) sont à adresser à Monsieur le Maire de la Ville de Kingersheim par mail aux adresses suivantes :

RIMBERT Jean-Michel, Directeur des Services Techniques, jean-michel.rimbert@kingersheim.fr

Et PETIT Estelle, Responsable Ressources humaines estelle.petit@kingersheim.fr

Contacts

PETIT Estelle

Responsable Ressources humaines

estelle.petit@kingersheim.fr

03 89 57 04 18

RIMBERT Jean-Michel

Directeur des services techniques

Jean-michel.rimbert@kingersheim.fr

03 89 57 04 13